



Nº de Convocatoria:

023-I

PARA: Todo el Personal Administrativo de la Universidad de Carabobo

DE: Dirección de Recursos Humanos Central – Departamento de Información y Gestión de Personal Administrativo y Obrero

ASUNTO: Apertura de Concurso

Dando cumplimiento a la Cláusula N° 48, prioridad C, del VIII Convenio de Trabajo vigente entre la Universidad de Carabobo y la Representación Gremial de Empleados de la U.C.; se invita al personal administrativo activo adscrito a la Universidad de Carabobo a participar en el proceso de Concurso para optar al cargo de:

**FACULTAD DE INGENIERIA
TÉCNICO ELECTRICISTA
DIRECCION DE ADMINISTRACION SECTORIAL**

Código: 42013 Nivel: 301 Escala: Técnico

OBJETIVO GENERAL: Mantener en condiciones operativas los equipos y artefactos eléctricos de la unidad y de otras dependencias que lo requieran, ejecutando actividades de reparación y mantenimiento de equipos y artefactos eléctricos, a fin de garantizar el buen funcionamiento de los mismos.

PERFIL DEL CARGO: EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA

A Técnico Superior Universitario en Electricidad. Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de electricidad.

B. Técnico Medio en Electricidad. Cinco (5) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de electricidad.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Conocimientos en: Electricidad, cálculos de amperajes. Habilidad para realizar reparaciones eléctricas. Destreza en el manejo de instrumentos a utilizar para la reparación y mantenimiento a equipos electrónicos. Adiestramiento requerido: electricidad, controles de motores.

HORARIO DE TRABAJO: 8:00 am. a 12:00 m. y de. 3:00 pm a 6:00 p.m.

DOCUMENTOS A CONSIGNAR: Oficio manifestando la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido a la Decana de la Facultad de Ingeniería, Fotocopia de la Cédula de Identidad, Oferta de Servicio y Constancia de Recepción de Credenciales (Debe ser retirada en la Oficina Sectorial de Recursos Humanos). Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; Fondo Negro del Título (en caso de cargos Profesionales y/o T.S.U.); Registrado por el Registro Principal y certificado por el Instituto o Universidad del cual egresó. Originales de las constancias que sustenten la información contenida en el Currículum Vitae.

LUGAR: Oficina Sectorial de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería.

PERIODO: Martes 29/07/2025 Y Miércoles 30/07/2025.

Horario: De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

Lcda. Claudia S. Duran D.
Directora de Recursos Humanos Central

Prof. Vanessa Hurtado
Decana de la Facultad de Ingeniería

Nota: Las Unidades de Recursos Humanos están en la obligación de recibir las credenciales de todas las personas que manifiesten su voluntad de participar en este concurso de acuerdo a lo previsto en el Manual de Normas y Procedimientos de Requerimiento de Personal y Concurso de Personal Administrativo de U.C. Favor abstenerse aquellos aspirantes que no cumplan con los requerimientos exigidos en la presente publicación.