



Nº de Convocatoria:

024-I

PARA: Todo el Personal Administrativo de la Universidad de Carabobo
DE: Dirección de Recursos Humanos Central – Departamento de Información y Gestión de Personal Administrativo y Obrero
ASUNTO: Apertura de Concurso

Dando cumplimiento a la Cláusula N° 48, prioridad C, del VIII Convenio de Trabajo vigente entre la Universidad de Carabobo y la Representación Gremial de Empleados de la U.C.; se invita al personal administrativo activo adscrito a la Universidad de Carabobo a participar en el proceso de Concurso para optar al cargo de:

FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS
ABOGADO
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERSTITUCIONALES

Código: 21014

Nivel: 404

Escala: Profesional

OBJETIVO GENERAL: Resolver casos en materia legal y jurídica, analizando, redactando y tramitando documentos y/o expedientes, a fin de brindar apoyo y un óptimo servicio de asesoría legal y jurídica a los miembros de la Institución.

PERFIL DEL CARGO: EDUCACIÓN Y EXPERIENCIA

Educación: Abogado.

Experiencia: Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo y estratégico en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Conocimiento en: El ordenamiento jurídico venezolano, redacción de documentos y expedientes legales, leyes, reglamentos, decretos, discusión de convenios colectivos, computación básica, procesador de palabras, sistemas operativos. **Habilidad en:** Tomar decisiones, tratar en forma cortés y efectiva al público en general, manejar expedientes, elaborar documentos legales, evacuar consultas legales, manejar códigos, leyes, reglamentos y otros documentos legales. **Destreza:** El manejo del microcomputador.

HORARIO DE TRABAJO: 8:00 am. a 3:00 pm

DOCUMENTOS A CONSIGNAR: Oficio manifestando la voluntad de participar en el cargo sujeto a concurso; dirigido al Prof. Rutman, Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas, adicional de la Fotocopia de la Cédula de Identidad, Oferta de Servicio y Constancia de Recepción de Credenciales (Debe ser retirada en la Oficina Sectorial de Recursos Humanos). Currículum Vitae actualizado, con fotografía reciente y sus respectivos soportes; Fondo Negro del Título (en caso de cargos Profesionales y/o T.S.U.); Registrado por el Registro Principal y certificado por el Instituto o Universidad del cual egresó. Originales de las constancias que sustenten la información contenida en el Currículum Vitae.

LUGAR: Oficina Sectorial de Recursos Humanos de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas

PERIODO: Martes 29/07/2025 Y Miércoles 30/07/2025.

Horario: De 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

Lcda. Claudia S. Duran D.
Directora de Recursos Humanos Central

Prof. David Rutman
Decana de la Facultad de Ingeniería

Nota: Las Unidades de Recursos Humanos están en la obligación de recibir las credenciales de todas las personas que manifiesten su voluntad de participar en este concurso de acuerdo a lo previsto en el Manual de Normas y Procedimientos de Requerimiento de Personal y Concurso de Personal Administrativo de U.C. Favor abstenerse aquellos aspirantes que no cumplan con los requerimientos exigidos en la presente publicación.