



## Universidad de Carabobo

La Dirección Central de Administración y Finanzas a través del Departamento de Compras y Suministros, invita a todas aquellas Empresas que forman parte del Registro de Proveedores de la Universidad de Carabobo, para realizar la Actualización de su Registro; en caso de no ser proveedor de la Universidad de Carabobo, puede realizar su inscripción formal, consignando para ello la documentación requerida. Los requisitos para ambos casos son:

1. Carta de Presentación de la Empresa, que indique el vendedor o Representante ante la Universidad de Carabobo.
2. Fotocopia de Registro de Información Fiscal (R.I.F.)
3. Fotocopia del Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Contratista (R.N.C.) vigente.
4. Consignar Fotocopia del Registro de Comercio y sus modificaciones
5. Solvencia Laboral Vigente
6. Fotocopia de la cédula de Identidad del Representante Legal de la Empresa.
7. En caso de ser cooperativa, fotocopia de Inscripción en la Superintendencia Nacional de Cooperativas (SUNACOP)
8. En caso de ser Proveedor de Alimentos, debe consignar fotocopia del permiso sanitario.
9. Planilla de Inscripción y Actualización del Registro de Proveedores de la UC, firmada y sellada.

**Los documentos deben ser consignados en el Departamento de Compras y Suministros (Ubicado en el Rectorado), en una (01) carpeta marrón, tamaño oficio debidamente archivado con su respectivo gancho.**

**Horario de Atención al Público de Lunes a Jueves de 8:00 am a 12:00 M**





**Planilla de Inscripción y Actualización Registro de Proveedores**

Nombre de la Empresa: \_\_\_\_\_ RIF \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Teléfono Fijo: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo Elect: \_\_\_\_\_

Ramo al que se dedica la empresa en orden de prioridades:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

**SOLO PARA PROVEEDORES DE ALIMENTOS:** señale el ramo al que se dedica la empresa

CARNES       POLLOS       PESCADOS Y MARISCOS       CHARCUTERIA  
 LACTEOS       HORTALIZAS FRUTAS Y LEGUMBRES       CEREALES, PANADERIA

Registro Mercantil:  
 Fecha Constitutiva: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Tomo: \_\_\_\_\_  
 Circunscripción: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_  
 Ultimas Modificaciones Fecha: \_\_\_\_\_ Tomo: \_\_\_\_\_  
 Capital Suscrito: \_\_\_\_\_ Capital Pagado: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_ Representante Legal: \_\_\_\_\_  
 C.I.: \_\_\_\_\_ Vendedor: \_\_\_\_\_

Accionistas de la Empresa:  
 No. C.I. \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 No. C.I. \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 No. C.I. \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_

**RECAUDOS EXIGIDOS PARA LA INSCRIPCION EN CARPETA MARRON PLASTIFICADA:**

- 1.- Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Contratistas Vigente (RNC)
- 2.- Carta Obligatoria donde se indique la persona que los va representar, sin distinción de que aparezca en el Registro de Comercio: membretada, firmada y sellada.
- 3.- Copia del Registro de Comercio y sus modificaciones
- 4.- Copia de la C.I. del Representante Legal de la Empresa.
- 5.- Copia del Registro de Información Fiscal (RIF).
- 6.- Solvencia Laboral vigente obligatoria para poder contratar con la Universidad de Carabobo.
- 7.- Constancia de Inscripción en la Superintendencia Nacional de Cooperativas (SUNACOP), para Cooperativas
- 8.- Proveedor de Alimentos debe consignar Copia del Permiso Sanitario.
- 9.- Listado de Productos

Proveedor:  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_  
 Sello de la Empresa:

Sección Control y Procesamiento de Datos:  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_